

# Charte « gestes verts »

## Economiser l'énergie au bureau

### Le chauffage :

- Arrêtez le chauffage dans votre bureau lorsque vous ouvrez les fenêtres.
- Réglez la température de consigne à 19°C. Il vaut mieux mettre un pull qu'augmenter la température de consigne.



### Le confort d'été :

On peut se passer de climatisation dans un bureau à condition d'appliquer ces quelques gestes.



- Baissez les stores lorsqu'il y a du soleil.
- Ouvrez les fenêtres lorsqu'il y a du vent ou lorsque la température extérieure est plus faible que la température intérieure (matin et soir).

### L'éclairage

- Pensez à éteindre les interrupteurs à l'entrée pendant la pause déjeuner et le soir, lorsque le dernier part (plateau et/ou bureaux)
- Pensez aussi à éteindre vos lampes de bureaux...
- Ne pas oublier d'éteindre les lumières de la cuisine et des toilettes lorsque vous quittez ces pièces (Eric veillera au bon respect de cette règle !)
- S'il n'y a plus de soleil, relever les stores plutôt que d'allumer les lumières.
- Lorsque l'éclairage fonctionne, vérifiez qu'il est vraiment indispensable.



### L'ascenseur

- Préférez les escaliers à l'ascenseur.

### Le photocopieur

- Eteignez la machine si elle n'est pas utilisée, les nouveaux modèles sont opérationnels après 15 secondes.
- Même éteint, il continue à consommer de l'énergie. Pensez à tirer la prise ou à installer une horloge de programmation.
- La production de papier est très "énergivore" : privilégiez les impressions recto-verso et limitez les impressions inutiles et n'imprimez que lorsque cela est nécessaire.

## Machines à café, bouilloires



- Remplissez juste la quantité d'eau dont vous avez besoin.
- Eteignez la machine quand vous avez fini de préparer votre café.

## Imprimantes

- Utiliser le moins possible de papier. Si le document n'est pas finalisé, utilisez des feuilles déjà imprimées sur une face.
- Optez plutôt pour les imprimantes jet d'encre, plus économes.
- Mettre hors Tension l'imprimante lorsqu'aucune impression n'est prévue.



## Ordinateur

- Utilisez les fonctions de mise en veille de votre unité centrale.
- Le moniteur consomme près de 50 % de l'énergie d'un poste informatique.
- Eteignez les écrans pendant les pauses et dès que cela est possible.
- A l'inverse avec les écrans LCD, il est préférable d'activer la mise en veille car les allumages à répétition sont consommateurs d'énergie.
- Débranchez l'alimentation des ordinateurs portables quand les batteries sont chargées.
- Utilisez des multiprises à interrupteurs pour éteindre tous vos appareils en un seul geste.

## Téléphone

- Débranchez les chargeurs dès que les batteries sont pleines. Vous économiserez de l'énergie et rallongerez la vie de votre batterie... très polluante!
- Pour tous les appareils fonctionnant avec des piles, demandez des piles rechargeables. (souris, clavier sans fil,...)

## *Diminuer le volume des déchets au bureau*

### Papier

- Imprimer sur du papier brouillon les rapports non finalisés
- Imprimer en 2 pages par feuille et/ ou en recto verso
- Jeter les papiers ; cartons ; plastiques dans les poubelles sous les bureaux

### Déchets recyclables

- Jeter les déchets alimentaires uniquement dans la poubelle de la cuisine.



### *Gestion de l'eau*

- Signaler les fuites ou les dysfonctionnements dans la cuisine ou les sanitaires