

## NOS GESTES VERTS POUR ÉCONOMISER L'ÉNERGIE AU BUREAU

### ■ Le chauffage

- Arrêtez le chauffage dans votre bureau lorsque vous ouvrez les fenêtres.
- Réglez la température de consigne à 19°C. Il vaut mieux mettre un pull qu'augmenter la température.

### ■ Le confort d'été

On peut se passer de climatisation dans un bureau...

- Baissez les stores lorsqu'il y a du soleil.
- Ouvrez les fenêtres lorsqu'il y a du vent ou lorsque la température extérieure est plus faible que la température intérieure (matin et soir).

### ■ L'éclairage

- Pensez à éteindre TOUTES les lampes pendant la pause déjeuner et le soir en partant.
- N'oubliez pas d'éteindre les lumières de la cuisine et des toilettes lorsque vous quittez ces pièces.
- S'il n'y a plus de soleil, relevez les stores plutôt que d'allumer les lumières.
- Lorsque l'éclairage fonctionne, vérifiez qu'il est vraiment indispensable.

### ■ L'ascenseur

- Préférez les escaliers à l'ascenseur.

### ■ Le copieur / imprimante

- Limitez les impressions inutiles et n'imprimez que lorsque cela est nécessaire.
- Configurer l'impression sur photocopieuse par défaut en noir et blanc "brouillon".

### ■ Machines à café, bouilloires

- Eteignez la machine quand vous avez fini de préparer votre café.

### ■ Ordinateur

- Utilisez les fonctions de mise en veille de votre unité centrale.
- Le moniteur consomme près de 50 % de l'énergie d'un poste informatique.
- Eteignez les écrans pendant les pauses et dès que cela est possible.
- A l'inverse avec les écrans LCD, il est préférable d'activer la mise en veille car les allumages à répétition sont consommateurs d'énergie.
- Débranchez l'alimentation des ordinateurs portables quand les batteries sont chargées.
- Utilisez des multiprises à interrupteurs pour éteindre tous vos appareils en un seul geste.

### ■ Téléphone

- Débranchez les chargeurs dès que les batteries sont pleines. Vous économiserez de l'énergie et rallongerez la vie de votre batterie... très polluante!
- Pour tous les appareils fonctionnant avec des piles, utilisez des piles rechargeables (souris, clavier sans fil...).

## Diminuer le volume des déchets au bureau

### ■ Papier

- Imprimez sur du papier brouillon les rapports non finalisés.
- Imprimez en 2 pages par feuille et/ ou en recto verso.
- Jetez les papiers, cartons, plastiques dans les poubelles à recycler sous les bureaux.

### ■ Déchets recyclables

- Jetez les déchets alimentaires uniquement dans la poubelle de la cuisine.

## Gestion de l'eau

Signaler les fuites ou les dysfonctionnements dans la cuisine ou les sanitaires.  
Remplissez juste la quantité d'eau dont vous avez besoin dans la machine à café ou la bouilloire.

